

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

辽宁省人民政府外事办公室

目 录

| | |
|----------------|------|
| 省外办权力事项清单..... | (1) |
| 办事不找关系路径..... | (3) |
| 合规办事业务指南..... | (6) |
| 违规禁办事项清单..... | (20) |
| 容缺办理事项清单..... | (21) |

省外办权力事项清单

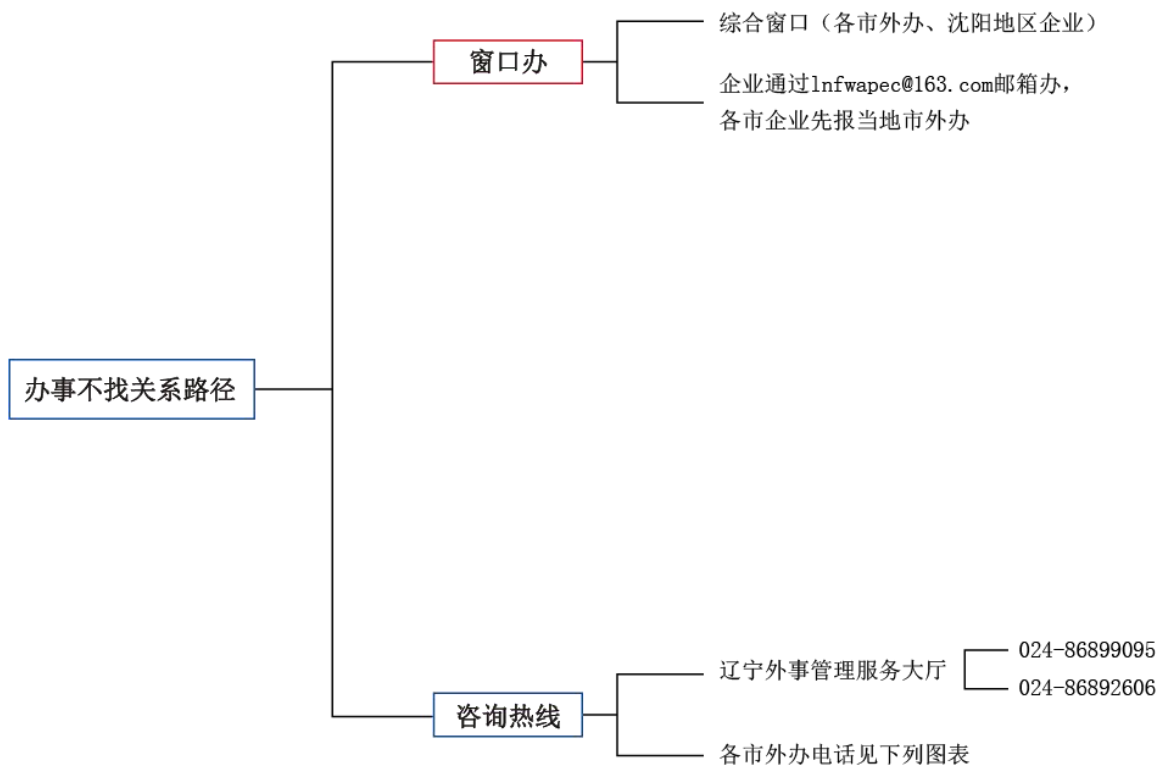


省外办权力事项清单

| 事项类别 | 序号 | 事 项 | 页码 | 操作流程 |
|-----------------------|----|---------------|----|--|
| 一、APEC 商务旅行卡 申办 | 1 | 新办 APEC 商务旅行卡 | 6 |  新办APEC商务旅行卡 |
| | 2 | 续办 APEC 商务旅行卡 | 11 |  续办APEC商务旅行卡 |
| | 3 | 更换 APEC 商务旅行卡 | 13 |  更换APEC商务旅行卡 |

| 事项类别 | 序号 | 事 项 | 页码 | 操作流程 |
|-----------------------|----|-----------------|----|--|
| 一、APEC 商务旅行卡 申办 | 4 | 换护照申请 | 16 |  换护照申请 |
| | 5 | 注销 APEC 商务旅行卡 | 17 |  注销APEC商务旅行卡 |
| | 6 | 提前制作 APEC 商务旅行卡 | 18 |  提前制作APEC商务旅行卡 |

办事不找关系路径





省外办及各市外办办理地址

省外办及各市外办办理地址

| 序号 | 机构名称 | 地址 | 联系电话 |
|----|--------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | 辽宁省外事管理服务大厅 | 辽宁省沈阳市皇姑区 96-6 号, 启运商务大厦, 一楼 | 024-86899095 |
| 2 | 沈阳市人民政府外事办公室 | 沈阳市沈河区市府大路 260 号, 沈阳市营商局 404 房间 | 024-86908059 |
| 3 | 大连市人民政府外事办公室 | 大连市人民广场 1 号 | 0411-83632125 |
| 4 | 鞍山市人民政府外事办公室 | 辽宁省鞍山市铁东区湖南街道碧湖园 1-75 鞍山市商务局 | 0412-5513629 |
| 5 | 抚顺市人民政府外事办公室 | 抚顺市顺城区临江路东段振兴大厦 B 座 1708 室 | 024-57500551 |
| 6 | 本溪市人民政府外事办公室 | 本溪市溪湖区石桥子枫叶路 188 号 | 024-42821107 |

| 序号 | 机构名称 | 地址 | 联系电话 |
|----|-------------------|--|--------------|
| 7 | 丹东市人民政府 外事办公室 | 丹东市振兴区银河大街 100 号 | 0415-2124503 |
| 8 | 锦州市人民政府 外事办公室 | 锦州市凌河区上海路四段 12 号锦州市商务局外事工作 科 103 室 | 0416-3872177 |
| 9 | 营口市人民政府 外事办公室 | 营口市西市区新联大街 1 号 838 室 | 0417-2998411 |
| 10 | 阜新市人民政府 外事办公室 | 阜新市海州区四合路 34-2 号 | 0418-6080015 |
| 11 | 辽阳市人民政府 外事办公室 | 辽阳市文圣区新城路 9 号北塔楼 22 层 市商务局 | 0419-2125705 |
| 12 | 铁岭市人民政府 外事办公室 | 铁岭市凡河新区金沙江路 38 号 | 024-72682060 |
| 13 | 朝阳市人民政府 外事办公室 | 朝阳市双塔区人民路 1 号 | 0421-2858052 |
| 14 | 盘锦市人民政府 外事办公室 | 盘锦市辽东湾新区水城七街创业中心综合楼 A 座 3 号楼 盘锦市商务局 | 0427-2823817 |
| 15 | 葫芦岛市人民政府 外事办公室 | 葫芦岛市龙港区龙湾大街 20 号葫芦岛市商务局 | 0429-3320181 |



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、APEC 商务旅行卡申办

1. 新办 APEC 商务旅行卡

我省企业人员因业务需要，经常往来亚太经合组织成员国进行商务活动，可以向当地外事部门申请办理 APEC 商务旅行卡。各市外办受省政府外办委托受理当地企业的申请，市级初审通过后再向省政府外办报送（沈阳外办和大连外办可以直接报送外交部），省政府外办审核通过后报送外交部，外交部审批后报送各经济体国家办理签证。

1.1 需提供要件

（1）纸质材料

① 申请人有效护照原件（护照有效期不少于 1 年，检验后退回）、复印件及护照内相关经济体签证页复印件（资料

来源：申请企业人员)；

②填写完整的《APEC 商务旅行卡申请事项表》(资料来源：申请企业人员)(带照片和本人签名)，(资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格)；

③营业执照复印件、完成依法纳税证明复印件、海关进出口报关单或者合同，或者与其他经济体意向书或项目计划书等(资料来源：申请企业人员)；

④企业简介(包括申请企业性质、企业规模、生产经营范围、申请企业与 APEC 实施旅行卡计划的经济体贸易往来情况、员工人数(10 人以上)、上年度贸易额、总资产和纳税等情况)用申请单位的文头纸并加盖公章(资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格)；

⑤公安部门出具的无犯罪记录证明原件(在出函之日起 3 个月内办理)(资料来源：申请企业人员)；

⑥申请人需提供 6 个月以上的社会保证明细，社保单上的姓名和工作单位需要与申请人的申请单位一致(法人除外)(资料来源：申请企业人员)；

⑦企业备案后，申请人再次申办商旅卡，仍在原单位的，

只需提交企业申请函、个人社保及无犯罪证明（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格）；

⑧申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外交部和省外服中心同时汇款。按照团组缴费，外交部的费用是 720 元/每人，外交部的帐号 0200001029006592382，户名为外交部机关及驻外机构服务中心机关业务服务部，开户行为中国工商银行股份有限公司北京东四南支行。外交部会定期为企业开具电子发票，省外办收到后通过各市外办转交给企业。企业需将信息完整的汇款单发送申办单位（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载汇款单模板）。

⑨申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外事服务中心缴纳费用 1500 元/每人，按照团组缴费。外服中心汇款账号为 293476735218，户名为辽宁省外事服务中心，开户行为中国银行辽宁省分行。汇款单需发送给受理人员和财务人员邮箱，财务开发票后将以回复邮件的方式发送给企业，财务人员电话 024-86803963，财务邮箱为 147823438@qq.com。（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载

汇款单模板)。

(2) 需提供电子版材料

①申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要提供彩色照片 (JPG 格式、宽 600 像素高 800 像素); (资料来源: 申请企业人员);

②申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要提供本人汉字签名 (JPG 格式、宽 300 像素高 150 像素、签名充满边框内) (资料来源: 申请企业人员);

③申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要提供护照, 只需带照片页 (JPG 格式、A4 纸大小) (资料来源: 申请企业人员);

④申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要提供 APEC 申请人员基本资料 (PDF 格式电子版), 此文件打开方式为点击鼠标右键, 选择文件打开方式, 选择 adobe acrobat reader 软件即可 (资料来源: 申请企业人员);

⑤申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要提供固定格式的企业简介 (资料来源: 申请企业人员);

⑥电子版材料请发至 lnwfapec@163.com (资料来源: 申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格)。

1.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com；



新办APEC商务旅行卡

1.3 办理时限：十个工作日

1.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。

2、续办 APEC 商务旅行卡

我省企业人员因业务需要，经常往来亚太经合组织成员国进行商务活动，可以向当地外事部门申请办理 APEC 商务旅行卡的续办申请。各市外办受省政府外办委托受理当地企业的申请，市级初审通过后再向省政府外办报送（沈阳外办和大连外办可以直接报送外交部），省政府外办审核通过后报送外交部，外交部审批后报送各经济体国家办理签证。

2.1 需提供要件

①在企业备案后，续办 APEC 商务旅行卡的人员如在原单位工作，免除企业的相关纸质资料，只提供单位公函、社保和无犯罪证明；电子版要求同新办卡一样。续办卡人员在新卡尚未制出前，可持原卡和原护照在有效期内正常出行（资料来源：申请企业人员）；

②续办 APEC 商务旅行卡人员可在距离卡有效期截止日期半年内提出申请续办卡（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格）。

③申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外交部和省外服中心同时汇款。按照团组缴费，外交部的费用是 720 元/每人，外交部的帐号 0200001029006592382，户名为外交部机关及驻外机构服务中心机关业务服务部，开户行为中国工

商银行股份有限公司北京东四南支行。外交部会定期为企业开具电子发票，省外办收到后通过各市外办转交给企业。企业需将信息完整的汇款单发送申办单位（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载汇款单模板）。

④申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外事服务中心缴纳费用 1500 元/每人，按照团组缴费。外服中心汇款账号为 293476735218，户名为辽宁省外事服务中心，开户行为中国银行辽宁省分行。汇款单需发送给受理人员和财务人员邮箱，财务开发票后将以回复邮件的方式发送给企业，财务人员电话 024-86803963，财务邮箱为 147823438@qq.com。（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载汇款单模板）。

2.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com;



续办APEC商务旅行卡

2.3 办理时限：十个工作日

2.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。

3、更换 APEC 商务旅行卡

企业持 APEC 商务旅行卡人员如遇到更换护照（签证页满或申办旅行卡时护照不满 5 年）、卡破损、遗失、提前制卡后要增加可进入的经济体国家的情况可以到当地申办 APEC 商务旅行卡的外事部门申请办理换卡业务。

3.1 需提供要件

①若 APEC 商务旅行卡的有效期未到，持卡人的护照页满，更换新护照后，将无法使用原卡。需要持卡人履行换卡手续，提供换卡申请、新、旧护照首页、卡的正反面复印件、汇款单。外交部审批通过后，将依据新护照信息制作新卡（资

料来源：申请企业人员)；

②若 APEC 商务旅行卡破损或遗失，企业需履行换卡申请。提供企业换卡申请、原 APEC 卡正反面复印件（遗失卡提供卡号）、护照首页彩色扫描件、汇款单、若遗失卡还需要提供公安部门出具的挂失证明，同时申请注销旧卡（资料来源：申请企业人员)；

③APEC 商务旅行卡上需增加持卡人可进入的经济体名称（提前制卡者，其申请已获其他经济体批准），需要重新汇款，履行换卡程序。提供汇款单、原有 APEC 卡信息、护照信息（资料来源：申请企业人员)。

④申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外交部和省外服中心同时汇款。按照团组缴费，外交部的费用是 720 元/每人，外交部的帐号 0200001029006592382，户名为外交部机关及驻外机构服务中心机关业务服务部，开户行为中国工商银行股份有限公司北京东四南支行。外交部会定期为企业开具电子发票，省外办收到后通过各市外办转交给企业。企业需将信息完整的汇款单发送申办单位（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载汇款单模板)。

⑤申办 APEC 商务旅行卡的企业人员需要向外事服务中心缴纳费用 1500 元/每人，按照团组缴费。外服中心汇款账

号为 293476735218，户名为辽宁省外事服务中心，开户行为中国银行辽宁省分行。汇款单需发送给受理人员和财务人员邮箱，财务开发票后将以回复邮件的方式发送给企业，财务人员电话 024-86803963，财务邮箱为 147823438@qq.com。(资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载汇款单模板)。

3.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com；



更换APEC商务旅行卡

3.3 办理时限：三个工作日

3.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有

问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。

4、换护照申请

若企业申请人在申办 APEC 商旅卡期间更换新护照，在新卡尚未制卡前，可以提供新的护照首页信息，履行换护照的手续，此项服务不收费。

4.1 需提供要件

申请换护照的请示、新护照信息（资料来源：申请企业人员）。

4.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com；



换护照申请

4.3 办理时限：三个工作日

4.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先

行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。

5、注销 AEPC 商务旅行卡

针对持 AEPC 商务旅行卡人离职、退休等情况，要求原申办企业及时收缴和向当地外办提出注销卡申请。

5.1 需提供要件

申请注销 AEPC 商务旅行卡的请示、人员姓名、护照信息、商务旅行卡卡号及有效期（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格）。

5.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com；



注销AEPC商务旅行卡

5.3 办理时限：三个工作日

5.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。

6、提前制作 APEC 商务旅行卡

企业人员因工作需要，在 APEC 商务旅行卡还未签完各国签证时急需出国，可以申请提前制卡，由企业提供申请公函，注明企业人员的基本信息和提前制卡的原因。

6.1 需提供要件

提供提前制作 APEC 商务旅行卡的申请（资料来源：申请企业人员或到辽宁省人民政府外事办公室官网网址 <https://wsb.ln.gov.cn/> 首页-网上服务-APEC 卡-下载模板和表格）。

6.2 办理路径

窗口办：①辽宁省外事管理服务大厅无差别受理综合窗口，企业需到各市外办先行受理，沈阳地区企业可以直接报送；

②电子版材料请发至 lnwfapec@163.com;



提前制作APEC商务旅行卡

6.3 办理时限：三个工作日

6.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理 APEC 商务旅行卡，建议各市企业优先选择发送电子版材料报送各市外办先行审核的方式。确需到辽宁省外事管理服务大厅办理，您可先拨打咨询电话 024-86899095，避免业务高峰期等待，如有问题可拨打 024-86893247 咨询投诉。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

| 禁办事项 | 禁办情形 |
|-----------------|--|
| 一、新办 APEC 商务旅行卡 | 1.申请企业与 APEC 经济体无任何往来关系证明 |
| | 2.学生、商务人员的配偶和子女、就业或工作假期情形、职业运动员、新闻从业者、娱乐、音乐、艺术界人士、国家公务员、事业单位人员 |
| | 3.有犯罪记录的人员 |
| | 4.企业纳税等级在 M 级以下 |
| | 5.申请人与申办企业无任何劳动关系证明 |
| 二、续办 APEC 商务旅行卡 | 1.企业进入失信名单 |
| | 2.企业涉及经济问题 |
| | 3.申请人涉及经济犯罪 |
| | 4.申请人与申办企业脱离劳动关系 |
| | 5.企业破产 |



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

| 序号 | 业务事项 | 可容缺资料 | 资料来源 |
|--------------|---------|--------------------------|------|
| 1 | 新办商务旅行卡 | 申请企业人员的电子签名 | 企业提供 |
| | | 申请企业人员的电子照片 | 企业提供 |
| | | APEC 申请人员基本资料 | 企业提供 |
| | | 护照原件、首页及签证页复印件、 首页电子版 | 企业提供 |
| | | 申请企业人员给外交部和外服中心的 汇款单 | 企业提供 |
| 2 | 续办商务旅行卡 | 申请企业人员的电子签名 | 企业提供 |
| | | 申请企业人员的电子照片 | 企业提供 |
| | | APEC 申请人员基本资料 | 企业提供 |
| | | 护照原件、首页及签证页复印件、 首页电子版 | 企业提供 |
| | | 申请企业人员给外交部和外服中心的 汇款 | 企业提供 |
| 补正期限：10 个工作日 | | | |



省外办办事不找关系指南