

2023 年辽宁省政府外事办公室 APEC 商务旅行卡最新量化标准

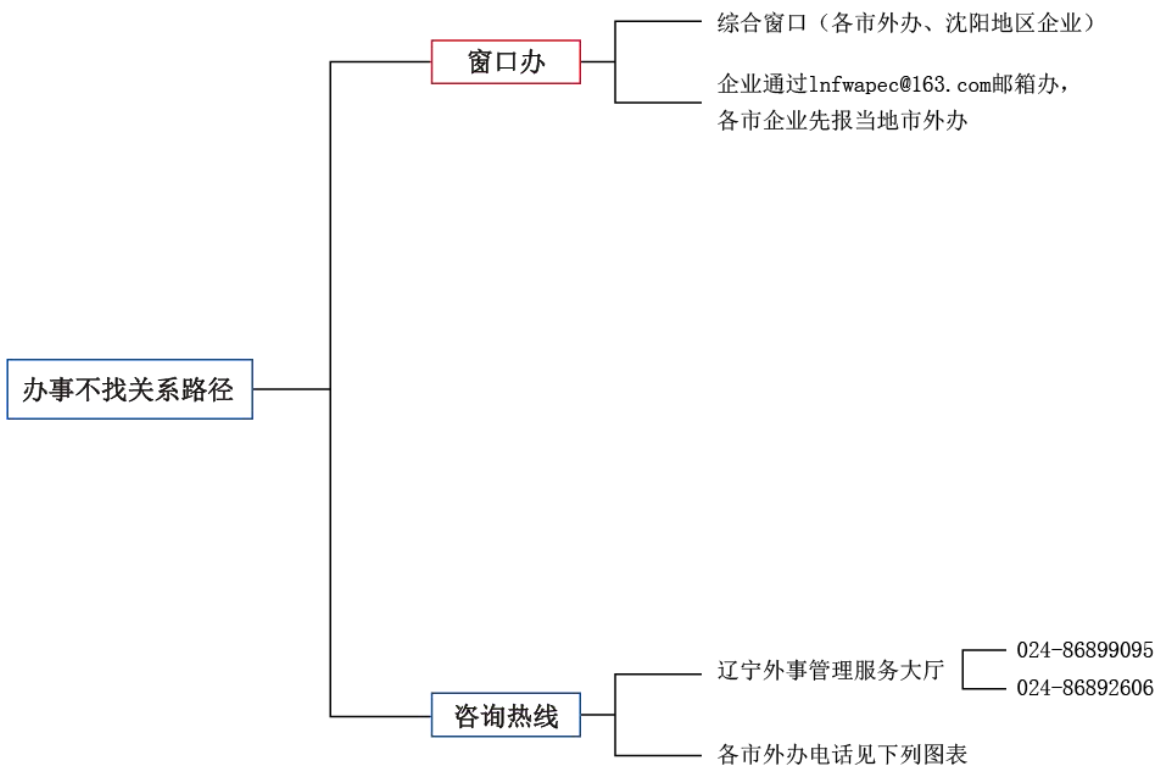
简介： 亚洲太平洋经济合作组织 (Asia-Pacific Economic Cooperation, **缩写 APEC**), 简称亚太经合组织, 是亚太地区重要的经济合作论坛, 也是亚太地区最高级别的政府间经济合作机制。

APEC 有 21 个经济体均已加入旅行卡计划, 分别为澳大利亚、文莱、加拿大、智利、中国、中国香港、印度尼西亚、日本、韩国、墨西哥、马来西亚、新西兰、巴布亚新几内亚、秘鲁、菲律宾、俄罗斯、新加坡、中国台北、泰国、美国和越南。此外, 东盟秘书处、太平洋经济合作理事会、太平洋岛国论坛为亚太经合组织的 3 个观察员。其中美国、加拿大为计划过渡成员, 暂不审批其他经济体申请, 亦不接受其他经济体的 APEC 商务旅行卡申请。但为其他经济体持卡人提供面谈预约提前和出入境通关的便利。所以, 持旅行卡的中方大陆人员最多可获得 16 个国家的签证 (大陆与香港、台湾互不适用旅行卡)。

一、办理 APEC 卡权力事项清单

- (一) 新办商务旅行卡
- (二) 续办商务旅行卡
- (三) 换卡申请
- (四) 换护照申请
- (五) 注销卡申请
- (六) 提前制卡申请

二、办事不找关系路径



温馨提示:

省、市外办受理 APEC 地址及联系方式

序号	机构名称	地址	联系电话
1	辽宁省外事管理服务大厅	辽宁省沈阳市皇姑区 96-6 号， 启运商务大厦，一楼	86899095
2	沈阳市人民政府外事办公室	沈阳市沈河区市府大路 260 号， 沈阳市营商局 404 房间	86908059
3	大连市人民政府外事办公室	大连市人民广场 1 号	0411- 83632125
4	鞍山市人民政府外事办公室	辽宁省鞍山市铁东区湖南街道 碧湖园 1-75 鞍山市商务局	0412- 5513629
5	抚顺市人民政府外事办公室	抚顺市顺城区临江路东段振兴 大厦 B 座 1708 室	57500551
6	本溪市人民政府外事办公室	本溪市溪湖区石桥子枫叶路 188 号	024-428211 07

7	丹东市人 民政府外 事办公室	丹东市振兴区银河大街 100 号	0415- 2124503
8	锦州市人 民政府外 事办公室	锦州市凌河区上海路四段 12 号 锦州市商务局外事工作科 103 室	0416- 3872177
9	营口市人 民政府外 事办公室	营口市西市区新联大街 1 号 838 室	0417- 2998411
10	阜新市人 民政府外 事办公室	阜新市海州区四合路 34-2 号	0418- 6080015
11	辽阳市人 民政府外 事办公室	辽阳市文圣区新城路 9 号北塔 楼 22 层 市商务局	0419- 2125705
12	铁岭市人 民政府外 事办公室	铁岭市凡河新区金沙江路 38 号	024- 72682060
13	朝阳市人 民政府外 事办公室	朝阳市双塔区人民路 1 号	0421- 2858052
14	盘锦市人	盘锦市辽东湾新区水城七街创	0427-

	民政府外事办公室	业中心综合楼A座3号楼盘锦市商务局	2823817
15	葫芦岛市人民政府外事办公室	葫芦岛市龙港区龙湾大街20号 葫芦岛市商务局	0429-3320181

三、合规办事业务指南

(一) 建立“白名单”制度

与相关部门联合考核优质企业，将法人治理结构、稳健的经营策略、良好的财务指标、突出的行业地位以及良好的成长性等因素作为衡量优质企业的标准，将企业纳入到我省的“优质企业名单”中。即允许有关企业直接向辽宁省政府外办递交申请，简化前期申办环节，逐步扩大直送企业范围。

(二) 建立企业备案制度

1. 对申办企业实行“先建档、后申请”和“一次建档，长期有效、定期复审”的做法；

2. 辽宁省政府外办委托各市外办审核当地企业资质，以地方外办为依托，在完成企业资质审核后，对相关企业进行编号并建档备查，报备辽宁省政府外办；

3. 在审核有效期内，暂定为3年，对同企业不同人员递交申请，免除提交企业资质材料要求；

4. 对合格企业只须提交：

(1) 企业申请公函；

(2) 申请人社保证明；

(3) 无犯罪证明材料；

(4) 企业资质审核有效期过后，辽宁省政府外办和各市外办会再次对企业资质进行审核；

(5) 提供 APEC 商务旅行卡企业备案表。

(三) 申办企业资质量化标准

1. 员工人数 10 人以上（结合行业特点可合理调整）与其他经济体业务往来证明。

2. 加工制造或货物贸易进出口类企业，需提供上一年度海关进出口货物报关单；

3. 对非货物贸易类企业，难以提供进出口报关单的情况，可提供与相关经济体的合同书、协议或项目计划书以及申请人上一年前往相关经济体的商务签证复印件或往来电子邮件等作为佐证材料；

4. 上年度纳税情况：出具上一年的“完成依法纳税”证明或纳税信用等级为 M 级（含）以上的证明。

(四) 商务旅行卡申办事项及材料清单（线上审核及窗口办理均可）

1. 新办卡申请

我省企业人员因业务需要，经常往来亚太经合组织成员

国家进行商务活动，可以向当地外事部门申请办理 APEC 商务旅行卡。各市外办受省政府外办委托受理当地企业的申请，市级初审通过后再向省政府外办报送（沈阳外办和大连外办可以直接报送外交部），省政府外办审核通过后报送外交部，外交部审批后报送各经济体国家办理签证。

纸质材料要求

（1）申请人有效护照原件（护照有效期不少于 1 年，检验后退回）、复印件及护照内相关经济体签证页复印件；

（2）填写完整的《APEC 商务旅行卡申请事项表》（带照片和本人签名）；

（3）营业执照复印件、完成依法纳税证明复印件、海关进出口报关单或者合同，或者与其他经济体意向书或项目计划书等；

（4）企业简介（包括申请企业性质、企业规模、生产经营范围、申请企业与 APEC 实施旅行卡计划的经济体贸易往来情况、员工人数（10 人以上）、上年度贸易额、总资产和纳税等情况）用申请单位的文头纸并加盖公章；

（5）公安部门出具的无犯罪记录证明原件（在出函之日起 3 个月内办理）；

（6）申请人需提供 6 个月以上的社会保证明细，社保单上的姓名和工作单位需要与申请人的申请单位一致（法人除外）；

(7) 企业备案后，申请人再次申办商旅卡，仍在原单位的，只需提交企业申请函、个人社保及无犯罪证明。

电子版材料要求

(1) 彩色照片（JPG 格式、宽 600 像素高 800 像素）；

(2) 本人签名（JPG 格式、宽 300 像素高 150 像素、签名充满边框内）；

(3) 护照，只需带照片页（JPG 格式、A4 纸大小）；

(4) APEC 申请人员基本资料（PDF 格式电子版）；

此文件打开方式为点击鼠标右键，选择文件打开方式，选择 adobe acrobat reader 软件即可；

(5) 固定格式的企业简介；

(6) 电子版材料请发至 lnwfapec@163.com。

(7) 给外交部和外服中心汇款（具体信息见第(七)项申办费用）。

2. 续办卡申请

我省企业人员因业务需要，经常往来亚太经合组织成员国进行商务活动，可以向当地外事部门申请办理 APEC 商务旅行卡的续办申请。各市外办受省政府外办委托受理当地企业的申请，市级初审通过后再向省政府外办报送（沈阳外办和大连外办可以直接报送外交部），省政府外办审核通过后报送外交部，外交部审批后报送各经济体国家办理签证。

(1) 企业备案后，续办卡人员如在原单位工作，免除

企业的相关纸质资料，只提供单位公函、社保和无犯罪证明；电子版要求同新办卡一样；

(2) 续办卡人员在新卡尚未制出前，可持原卡和原护照在有效期内正常出行；

(3) 续办卡人员可在距离卡有效期截止日期半年内提出申请续办卡。

(4) 给外交部和外服中心汇款（具体信息见第(七)项申办费用）。

3. 换卡申请

企业持卡人员如遇到更换护照（签证页满或申办旅行卡时护照不满5年）、卡破损、遗失、提前制卡后要增加可进入的经济体国家的情况可以到当地申办 APEC 商务旅行卡的外事部门申请办理换卡业务。

(1) 若旅行卡的有效期未到，持卡人的护照页满，更换新护照后，将无法使用原卡。需要持卡人履行换卡手续，提供换卡申请、新、旧护照首页、卡的正反面复印件、汇款单。外交部审批通过后，将依据新护照信息制作新卡；

(2) 若旅行卡破损或遗失，企业需履行换卡申请，提供企业换卡申请、原 APEC 卡正反面复印件（遗失卡提供卡号）、护照首页彩色扫描件、汇款单、若遗失卡还需要提供公安部门出具的挂失证明，同时申请注销旧卡；

(3) 旅行卡上需增加持卡人可进入的经济体名称（提

前制卡者，其申请已获其他经济体批准），需要重新汇款，履行换卡程序。提供汇款单、原有 APEC 卡信息、护照信息。

（4）给外交部和外服中心汇款（具体信息见第（七）项申办费用）。

4. 换护照申请

若企业申请人在申办商旅卡期间更换新护照，在新卡尚未制卡前，可以提供新的护照首页信息，履行换护照的手续，此项服务不收费。

5. 注销卡申请

针对持卡人离职、退休等情况，要求原申办企业及时收缴和向当地外办提出注销卡申请。具体需要提供申请注销卡的请示、人员姓名、护照信息、商务旅行卡信息（卡号及有效期）。

6. 提前制卡申请

企业人员因工作需要，在商旅卡还未签完各国签证时急需出国，可以申请提前制卡，由企业提供申请公函，注明企业人员的基本信息和提前制卡的原因。

（五）企业资质审核的简化和放宽

1. 对企业财务部门的审核材料不再要求，如现金流、利润率及资产负债率；

2. 取消注册资本的限制；

3. 申请企业除海关报关单以外，还可以用与外方签署的

合同、协议或项目计划书来代替与外方的往来关系证明。以及申请人过去一年曾获发的其他经济体商务类签证或者提供与境外企业的往来电子邮件作为业务往来证明；

4. 申办企业的行业由原来的加工制造或货物贸易进出口类，进一步扩展到金融、网络科技、教育、物流、旅游、法律、会计、工程建筑等企业；

5. 企业类型除有限责任公司、股份有限公司外，受理范围还包括合伙企业、个人独资企业；

6. 考虑到相关法律法规对公司、合伙企业和个人独资企业纳税的不同规定，公司纳税状况应为“依法完成纳税”，可以用上年度的纳税等级代替（M级以上）；合伙企业和个人独资企业应提交申请人个人所得税完税证明；

7. 若企业已经通过第三方与 APEC 经济体发生贸易往来，并未来有与外方直接发生贸易的合作意向。可由申办企业提供与第三方的合同契约、第三方的海关报关单、项目计划书来申请；

8. 由省贸促会、省商务厅、省工商联推荐的企业可以直接到省外办办理商务旅行卡，企业来自于我省三个片区（沈阳、大连、营口）、沈抚新城可以直接报送文件到省外办；但企业在各市的（沈阳、大连除外），各市外办仍受省外办委托，有业务指导权和商务旅行卡使用监管权，企业备案登记仍需报送各市外办；

9. 员工人数原则规定要 10 人以上，但仍要结合地方经济发展情况并结合行业特点合理确定。

（六）申办人员的审核放宽

1. 对申办人员的职务层级、年龄上限、户籍不做限定；

2. 对异地缴纳或代为缴纳社保等情况，在申办企业提供相关佐证（聘用合同、近半年银行流水）并作出书面承诺后，可予采纳；

3. 申办人员再次申请，可提前半年，如在原单位工作，纸质材料只提供单位公函、社保和无犯罪证明；

4. 退休返聘人员负责企业对外业务，要求提供返聘合同和六个月以上的银行工资流水；

5. 针对股东份额占比较大的人员，企业认为其与对外业务有关，可依情况给予审核批准；

6. 申办人所在单位近 2 年有过办卡经历的，不用重复提供企业资料，只提供申请公函和申请人相关资料；

7. 申办人护照有效期为 1 年以上，并入职年限为至少 6 个月；

8. 对企业派驻海外机构的中国籍员工，如因工作需要确需经常赴驻在国以外的其他经济体从事商务活动，在提交驻在国工作签证、居留许可的基础上，可按内地企业员工标准受理申请；

9. 国有企业人员已持有因公护照，无需将因公出国任务

批件作为办理旅行卡先决条件，确因工作需要可由所属企业集中申办，提前启动办卡程序。

(七) 申办费用

按照团组缴费，外交部的费用是 720 元/每人，外事服务中心的费用是 1500 元/每人。汇款信息如下：

1. 外交部汇款信息和样例

		中国农业银行 AGRICULTURAL BANK OF CHINA		转账支付类—单笔支付	
				年 月 日	
网银流水号：2013120910318401258				录入日期：2013年12月09日	
付款方 信息	账号		收款方 信息	账号	0200001029006592382
	户名			户名	外交部机关及驻外机构服务中心机 关业务服务部
	开户行			开户行	中国工商银行股份有限公司北京东 西南支行
	账户性质	支票户		账户性质	支票户
金额	小写	¥ 720.00		用途	APEC 商务旅行卡
	大写	柒佰贰拾元整			
网银客户号				业务种类	单笔对公支付
是否加急	是				
联系人				联系电话	
录入员：	录入时间：	复核员：	复核日期：	年 月 日	交易状态：交易成功

温馨提示：外交部会定期为企业开具电子发票，省外办收到后通过各市外办转交给企业。

2. 外服中心汇款信息和样例

辽宁省外事服务中心账号：293476735218

开户行：中国银行辽宁省分行

财务邮箱：147823438@qq.com

外服中心发票：财务人员电话：86803963



网上银行电子回单

电子回单号码: E00000250402004

交易渠道: 网上银行

录入员: 80000391501

回单类型	(BPS)跨行转账		交易流水号	250402004			
付款方	户名	有限公司		收款方	户名	辽宁省外事服务中心	
	账号				账号	293476735218	
	开户银行				开户银行	中国银行	
币种	人民币		钞汇标志	钞			
	金额(大写)	叁仟元整					
	金额(小写)	3000.00					
	备注						
	付款用途	APEC卡					
	验证码	4a18ff					
	交易日期	2023-03-09 16:24:39	打印日期	2023-03-09 16:32:44			

重要提示: 此回单不作为收款方发货依据, 请勿重复记账

汇款单位请准确注明企业名称, 备注申办 APEC 卡, 将企业的开票信息和外服汇款单一并提供给财务人员, 电子发票开出后财务将以回复邮件的方式发送给企业。

四、违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、新办商务旅行卡	1. 申请企业与 APEC 经济体无任何往来关系证明
	2. 学生、商务人员的配偶和子女、就业或工作假期情形、职业运动员、新闻从业者、娱乐、音乐、艺术界人士、国家公务员、事业单位人员
	3. 有犯罪记录的人员
	4. 企业纳税等级在 M 级以下

	5. 申请人与申办企业无任何劳动关系证明
二、续办商务旅行卡	1. 企业进入失信名单
	2. 企业涉及经济问题
	3. 申请人涉及经济犯罪
	4. 申请人与申办企业脱离劳动关系
	5. 企业破产

五、容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺办理事项清单	资料来源
1	新办卡申请	1. 电子签名	企业提供
		2. 申请人的电子照片	企业提供
		3. APEC 申请人员基本资料	企业提供
		4. 护照首页电子版	企业提供
		5. 给外交部和外服中心的汇款	企业提供

2	续办卡申请	1. 电子签名	企业提供
		2. 申请人的电子照片	企业提供
		3. APEC 申请人员基本资料	企业提供
		4. 护照首页电子版	企业提供
		5. 给外交部和外服中心的汇款	企业提供
补正期限：10 个工作日			

温馨提示：

- 1、省外办受理 10 个工作日（因企业汇款周期不定，故上报国家不计入工作时限）；针对容缺受理企业所有材料齐全后，外交部系统方可接受；
- 2、申办 APEC 商务旅行卡需要经过各国使馆的签证审批，整个 16 个国家办理周期在 3-5 个月。
- 3、在申办周期内，澳大利亚、新西兰、巴布亚新几内亚会有签证覆盖的情况，建议企业不要出访该国家；
- 4、下卡后省外办会通过各市外办下发卡。

5、以上内容的解释权归辽宁省政府外事办公室，辽宁省政府外事办公室将根据外交部有关 APEC 商务旅行卡的相关政策和信息随时调整我省政策。

辽宁省人民政府外事办公室

2023 年 3 月 30 日